

OAsE[®] - BBV

Organisation & Abrechnung sozialer Einrichtungen

Barbetragsverwaltung

OAsE® Barbetragsverwaltung 3.60

?

Anmeldung

OAsE® Barbetragsverwaltung

23. November 2010 12:26:55

BenutzerIn* Benutzer

Passwort* *****

Einrichtung* MUSTERHEIM

✓

✗

© BuL~Orga GmbH - Düsseldorf - Germany

- ◆ Übersichtliche Barbetragsverwaltung
- ◆ Frei definierbare Kassen
- ◆ Kooperatives, integriertes Arbeiten zwischen Verwaltung, Bewohnerbetreuung und Buchhaltung
- ◆ Automatische Änderungs-Überwachung an bereits übergeleiteten Barbeträgen
- ◆ Schnelle Sammelbuchungen (z.B. Fußpflege, Friseur, Rezeptgebühren usw.)
- ◆ Umfangreiches Berichtswesen, über das Sie zusätzlich Daten für die individuelle Weiterverarbeitung exportieren können

Fallbuchungen

Übersichtliche Erfassungsmasken:

In der übersichtlichen Erfassungsmaske werden neben dem aktuellen Saldo die Buchungen der letzten 60 Tage (einstellbar) angezeigt. Wichtige Informationen zum Bewohner aus dem OAsE®-Hauptmodul (steuerbar in den Masken Befreiungen, Beschlüsse und BBV-Stamm) erscheinen zusätzlich im Info-Feld.

Bei einer Auszahlung können Sie direkt einen Quittungsdruck anfordern.

The screenshot shows the 'Fallbuchung' (Case Entry) form in the BBV software. The form includes fields for 'Fall-Nr.' (179), 'Name' (Bückner, Horst), 'Aufnahme' (01.09.2009), and 'Bestand' (47,50). Below the form is a 'Buchung' (Entry) section with fields for 'Datum', 'Auszahlung', 'Gruppe', 'Kürzel', and 'Text'. At the bottom, there is a 'FallJournal (60 Tage)' table showing a list of transactions with columns for 'Datum', 'Einzahlung', 'Auszahlung', 'Gruppe', 'Kürzel', 'Text', and 'Zusatz'.

Integriertes System:

Die Barbetragsverwaltung arbeitet integriert mit den Daten des Hauptmoduls OAsE®-AH. Im Hauptmodul werden die Fälle für die BBV eingerichtet. Dort zugeordnete Barbeträge (evtl. noch nicht abgerechnet) werden aus dem Hauptmodul heraus in der BBV bereitgestellt. Sollte sich im Hauptmodul an den Daten, die der BBV bereitgestellt wurden, etwas ändern, werden bei Bedarf automatisch Stornobuchungen in der BBV veranlasst.

The screenshot shows the 'Überleitung in die BBV' window. It features a dropdown menu for 'Überleitung bis (MM/JJJJ)' set to '11/2010'. Below is a table with columns: 'Name', 'Vorname', 'Fall-Nr.', 'Leistung', 'Von', 'Bis', and 'Betrag'. The table lists various cases and their corresponding amounts, with a total of 2.088,62.

Detaillierte Kontoblätter:

Je nach Bedarf können Sie für einzelne oder alle Bewohner über einen frei definierbaren Zeitraum Kontoblätter ausdrucken.

Kontoblatt für Barbetragkontonr. 70100 vom 01.10.2010 bis 31.10.2010

Fall-Nr. 179 Konto-Nr. 70100
 Bewohner Bückner, Horst 01.09.1906 Zeitraum 01.10.2010 - 31.10.2010

Aufnahme 01.09.2009 Anfangsbest. 01.10.2010 20,00 €
 Fallende Endbestand 31.10.2010 47,50 €

Aufenthaltsort Pflegebereich, St.1a, links, 001

Buchdatum	Bezeichnung	von	bis	Beleg-Art/Nr.	Storno	Ausgabe	Einnahme		
04.10.2010	Barbetrag	01.10.10	31.10.10	-	N		100,00	s	
25.10.2010	Apotheke	01.10.10	28.10.10	Einzel - 34	N	10,00		s	
25.10.2010	Fußpflege	15.10.10	15.10.10	Einzel - 35	N	17,50		s	
25.10.2010	Friseur	20.10.10	20.10.10	Einzel - 36	N	15,00		s	
29.10.2010	Barauszahlung	29.10.10	29.10.10	Einzel - 37	N	30,00		s	
Summen:							72,50	100,00	

Anfangsbestand am 01.10.10: 20,00 €
 Einnahmen: 100,00 €
 Ausgaben: -72,50 €
 Endbestand am 31.10.10: 47,50 €

Alles auf einen Blick:

Die Saldenliste liefert Ihnen schnell und übersichtlich die aktuellen Kontostände der Bewohner. Es werden sämtliche Bewohner aufgeführt, die an der BBV teilnehmen, zusätzlich alle entlassenen Bewohner mit einem Saldo ungleich 0,00 EUR.

Saldenliste Fall (per 23.11.2010)

Fall-Nr.	Bewohner	Aufnahme	Fallende	BBV-Start	BBV-Ende	Bestand
144	Albrecht-Wilhelmine, 23.07.1919 70144	06.10.06	01.01.07	01.01.07	01.01.07	7,50
150	Amsel-Wilma, 27.06.1921 70150	30.01.08	30.01.08	01.01.10	01.01.10	27,50
147	Brinkmann-Berndt, 12.12.1912 70147	27.10.06	01.09.09	01.01.10	01.01.10	27,30
157	Bruni-Bernd, 12.12.1912 70157	18.02.08	01.01.10	01.01.10	01.01.10	12,50
171	Bubko-Ralf, 18.03.1912 70100	24.04.08	01.01.10	01.01.10	01.01.10	22,50
179	Bückner-Horst, 01.09.1906 70100	01.09.09	01.09.09	01.01.10	01.01.10	47,50
170	Elster-Elisabeth, 08.08.1908 70152	21.01.08	01.01.10	01.01.10	01.01.10	17,50
152	Elster-Elisabeth, 08.08.1908 70152	15.01.08	01.01.07	01.01.07	01.01.07	26,50
161	Feuerstein-Fred, 19.05.1920 70161	04.02.08	01.03.08	01.01.10	01.01.10	22,50
163	Frenzen-Gabriele, 18.09.1919 70129	25.03.08	01.04.08	01.01.10	01.01.10	27,50
142	Frings-Berndt, 12.12.1912 70142	25.01.06	01.01.07	01.01.10	01.01.10	25,50
166	Graf-Stefanie, 12.12.1912 70166	07.04.08	07.04.08	01.01.10	01.01.10	20,50
165	Himmel-Anna, 28.02.1912 70165	03.04.08	03.04.08	01.01.10	01.01.10	28,50
177	Mustermann-Peter, 12.12.1912 70177	22.05.08	01.01.10	01.01.10	01.01.10	22,50
137	Schneider-Klaus, 12.12.1912 70137	04.10.04	01.01.07	01.01.10	01.01.10	21,50
178	Storno-Peter, 12.12.1912 70178	21.01.08	01.01.10	01.01.10	01.01.10	22,50
Gesamt-Bestand:						382,80

Alterhilfe Seite 1 von 1 gedruckt am: 23.11.10 12:38

Listen und Schnittstellen

Auswerten und Analysieren:

Die Buchungstextanalyse bietet Ihnen über den sehr umfangreichen Filter die Möglichkeit, sämtliche Buchungen in der BBV auszuwerten.

Einfacher Datenexport:

Die Ergebnismengen sämtlicher Listen und Auswertungen können Sie komfortabel in Ihre Tabellenkalkulation exportieren.

Leichte Fibuüberleitung:

Per Klick werden sämtliche offene Buchungen zum Einlesen in Ihrer Finanzbuchhaltung bereitgestellt. Nach dem Einlesen haben Sie in Ihrer Buchhaltung ein 1 zu 1 Abbild der Konten.

BuL~Orga

Über uns:

Mit der OAsE®-Lösungspalette sind wir seit vielen Jahren erfolgreich bei ca. 65 Einrichtungen mit über 300 Benutzern vertreten. Unsere Kunden verteilen sich auf die Bundesländer Bayern, Berlin, Hamburg, Hessen, Nordrhein-Westfalen, Rheinland-Pfalz und Thüringen.

Für die Programmeinführung - vom Abstimmgespräch mit der Finanzbuchhaltung bis zum Echteininsatz - benötigen wir in der Regel drei Schulungstage.

Wir bieten Ihnen:

- ◆ persönliche, individuelle und kompetente Betreuung
- ◆ eine Hotline, die erreichbar ist und wo Ihnen direkt geholfen wird
- ◆ individuelle Anpassung von Rechnungsvordrucken und anderen Formularen
- ◆ Vorschläge für Erweiterungen bzw. Verbesserungen sind gerne willkommen
- ◆ Anbindung gewünschter Pflegedokumentation und anderer Subsysteme
- ◆ individuelle Workshops

Kontakt:

Detaillierte Leistungsbeschreibungen unserer Produkte sowie eine Preisliste finden Sie unter: <http://www.BuL-Orga.biz/Infos.htm>

Gerne sind wir auch persönlich für Sie da. Rufen Sie uns einfach an und vereinbaren Sie einen Präsentationstermin mit uns.

BuL-Orga GmbH
Horster Allee 12-22
40721 Hilden

Tel: +49 2103 2535571
Fax: +49 2103 2535584
E-Mail: info@BuL-Orga.biz
Internet: www.BuL-Orga.biz